

**深圳市中医肛肠医院（福田）**

**2021年年度工会福利品采购项目**

招标文件

招标人：深圳市中医肛肠医院（福田）

日期：**二〇二〇**年十二月

目 录

第一章 招标公告 4

第二章 投标须知 7

一、投标须知前附表 7

二、投标须知正文 10

（一）总则 10

（二）招标文件 10

（三）投标文件的编制 11

（四）投标文件的递交 13

（五）开标、评标、定标及合同签定 13

（六）需要补充的其他内容 14

第三章 开标、评标及定标办法 15

一、开标、评标及定标办法通用条款 15

（一）总则 15

（二）开标评标办法程序和细则 16

（三）需要补充的其他内容 19

附表一：资格性、符合性审查表（适用于所有标段） 20

附表二：商务评审表（适用于标段一） 21

附表三：技术评审表（适用于标段一） 21

附表四：价格评审表（标段一无报价） 23

附表二：商务评审表（适用于标段二） 24

附表三：技术评审表（适用于标段二） 25

附表四：价格评审表（适用于标段二） 27

附表二：商务评审表（适用于标段三） 28

附表三：技术评审表（适用于标段三） 29

附表四：价格评审表（适用于标段三） 30

第四章 合同条款 31

第五章 技术规范书 32

标段一 32

标段二 34

标段三 35

第六章 投标文件格式 37

1.商务投标文件封面 38

1.1 资格性、符合性审查索引表 39

1.2.1商务评审索引表（参投标段一选用） 40

1.2.2商务评审索引表（参投标段二选用） 41

1.2.3 商务评审索引表（参投标段三选用） 42

1.3 投标函 43

1.4法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书 44

1.5投标廉洁承诺书 46

1.6投标人资格性、符合性审查资料 47

1.7.1商务条款响应表 54

1.7.2合同格式条款响应偏离表-（参投标段一选用） 55

1.7.3合同格式条款响应偏离表-（参投标段二选用） 56

1.7.4合同格式条款响应偏离表-（参投标段三选用） 57

1.8投标人同类项目业绩介绍（按评审表要求提供） 58

1.9投标人认为需要提供的其他资料 58

2.技术投标文件封面 59

2.1.1技术评审索引表（参投标段一选用） 60

2.1.2技术评审索引表（参投标段二选用） 61

2.1.3技术评审索引表（参投标段三选用） 62

2.2.1技术规范书响应-（参投标段一选用） 63

2.2.2技术规范书响应-（参投标段二选用） 64

2.2.3技术规范书响应-（参投标段三选用） 65

2.3项目负责人简历表 66

2.4服务团队通讯录（标段一适用，其他标段可选填） 67

2.5项目实施方案 69

2.6投标人认为需要提供的其他资料 71

3.价格投标文件封面 72

3.1.1投标一览表（适用于标段一） 73

3.1.2投标一览表（适用于标段二） 73

3.1.3投标一览表（适用于标段三） 73

#

**第一章 招标公告**

深圳市中医肛肠医院（福田）2021年年度工会福利品采购项目，已由采购人：深圳市中医肛肠医院（福田）批准实施，项目资金来自工会经费预算。现对该项目进行公开招标，选定中标人。本次招标中标服务商将作为我单位2021年福利备选投标人。

1. **项目概况：**
2. 采购内容：采购人参照广东省总工会有关文件要求，落实员工集体福利本项目为招标人采购2021年年度员工工会福利（节日、生日慰问、观影活动）服务。其中标段一：员工节日慰问品，采购2021年度职工节日慰问品，每次每份约500元，具体结算数量以实报份数为准；标段二：采购蛋糕券每次每份400元，约为150份左右，具体结算数量以实报人数为准；标段三：采购电影票每次每份600元，约为150份左右，具体结算数量以实报人数为准。
3. 服务期限：合同签订之日起一年。若履约情况良好，经院部批准，合同可逐年续签，但总服务期不得超过2年。
4. 采购预算（均含税）：以广东省总工会相关文件规定为准。
5. 标段划分：本招标项目划分为3个标段：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **标段号** | **标段名称** | **中标供应商** | **需求内容** |
| 标段一 | 员工节日慰问品 | 3家 | 详见《技术规范》。中标供应商需在每个节日前提交礼包方案，由采购人挑选、比对后，决定一家供应商进行采购。 |
| 标段二 | 员工生日慰问品 | 1家 | 详见《技术规范》 |
| 标段三 | 观影活动 | 1家 | 详见《技术规范》 |

**注：**

**1）投标人须具备本项目所投标段的服务能力，各标段独立评审，可兼投可兼中；**

2）投标人须以标段为单位对本项目进行投标，不接受仅对某一标段的部分内容进行投标；

3）具体服务内容及要求详见《第五章 技术规范书》。

1.5 评审方法：综合评分法。

1.6 投标文件有效期：30日

1. **投标人合格条件：（适用于所有标段）**
2. 投标人是法人或其他组织，须提供工商行政管理部门核发有效的法人营业执照副本复印件。（分公司参与投标的，须提供具有法人资格总公司的营业执照副本复印件及授权书，**授权书须加盖总公司公章**。）
3. **投标人不得存在下列情形之一：**（1）为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）的；（2）与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性（3）与本项目的其他投标人为同一个单位负责人的；（4）与本项目的其他投标人存在控股、管理关系的；（5）被依法暂停或取消投标资格的；（6）被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照的；（7）进入清算程序，或被宣布破产，或其他丧失履约能力的情形；（8）在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大违法记录的；（9）被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；（10）法律法规规定的其他情形；须提供投标人声明（详见第六章 投标文件格式）。
4. **信誉要求：**投标人须未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人、重大税收违法案件当事人、政府采购严重违法失信行为记录名单和“中国政府采购”网站（www. ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单（提供网站截图并加盖鲜章，以本公告发布之后的查询日期为准）
5. 投标人具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，没有处于被责令停业，财产被接管、查封、扣押、冻结、破产状态；有良好的经营业绩和相应的责任承担能力。（注意：须提供2019年经会计师事务所或税务师事务所审计的合法有效的财务报表或公司年度财务报表或银行开具的资信证明扫描件并加盖公章（以上证明材料提供任一即可）。
6. 投标人须为连锁性企业或所提供的货物品牌为连锁性企业，信誉好，有长期稳定的经营实力，能按要求提供相关货物,具备有效的《食品生产许可证》或《食品经营许可证》，无重大食品安全事故发生。
7. 本项目只接受已完成投标登记并获取本项目招标文件的投标人参加投标。
8. 本次招标不接受联合体投标，不允许分包。
9. **招标文件的获取**
10. 凡有意参加投标者，请投标人于2020年12月30日08时00分至2021年1月6日17时00分（北京时间，下同），将《文件获取登记表》；法人授权委托书及被委托人身份证、由投标人为其缴纳的社保证明；企业法人营业执照、税务登记证、法人组织机构代码证（或三证合一）等投标人资格要求中所要求提供的所有证明文件的复印件盖章扫描后传至QQ邮箱1966372981@qq.com（邮件主题必须备注所投项目名称及单位名称，否则不予受理），上传后30分钟内联系工作人员**0755-83620108**张老师）确认文件获取事宜。
11. 疑问反馈：**若有疑问，可致电：0755-83620108**。服务时间8:00-17:00（法定公休日、法定节假日除外）。
12. **投标文件的递交**

投标文件递交的截止时间（截止时间，下同）：**2021年1月6日17时00分，投标人应在截止时间前递交纸质和电子投标文件。**电子投标文件采用PDF格式， 刻录到U盘提交，不得加密，所递交的投标文件须密封包装。

1. **开标时间及地点**
2. 开标时间：**2021年1月7日14时30分**（北京时间）。
3. 开标地点：深圳市中医肛肠医院（福田）6楼会议室，地址为深圳市福田区松岭路1号。
4. **联系方式**

招标人：深圳市中医肛肠医院（福田）

地 址：深圳市福田区松岭路1号

联系人：张老师

电话：0755-83620108

电子邮件：1966372981@qq.com

深圳市中医肛肠医院（福田）

2020年12月30日

**第二章 投标须知**

## 一、投标须知前附表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项目** | **条款号** | **内容** | **说明与要求** |
|  | 1.1 | 招标人 | 深圳市中医肛肠医院（福田） |
|  | 2.2 | 项目名称 | 深圳市中医肛肠医院（福田）2021年度工会福利品采购项目 |
|  | 2.2 | 项目地点 | 深圳市中医肛肠医院（福田） |
|  | 2.2 | 招标范围/采购内容 | 详见第一章《招标公告》相关内容。 |
|  | 2.4 | 服务期限 | 详见第一章《招标公告》相关内容。 |
|  | 3 | 资金来源 | 自筹资金 |
|  | 4 | 踏勘现场 | 无 |
|  | 8 | 招标答疑 | 1.方式：网上答疑；2.疑问提交时间：2021年1月5日17时00分前；3.形式：投标人的疑问通过QQ邮箱提交；4.具体要求：网上答疑的相关事项详见“本章一、投标须知正文”第8款。 |
|  | 11. | 投标文件的组成 | 1.商务投标文件；2.技术投标文件；3.价格投标文件；4.电子投标文件（投标文件纸质版签字盖章扫描成PDF文件，存入U盘） |
|  | 13. | 投标报价 | 1.投标人须按照《第六章 投标文件格式》提供的《3.1投标一览表》格式自行填写报价；（以“元”为单位，精确到小数位后2位）2.各标段报价要求：**①标段一、无报价（投标人在【价格文件】的《开标一览表》中投标下浮率必须填0%，否则将视为投标无效。）；**②**标段二、呈现面额（即：单张券实际使用面值）含税单价不得低于400元；**③**标段三、呈现面额（即：单张券实际使用面值）含税单价不得低于600元。****不符合上述各标段报价要求的将导致该标段投标无效；（注：各标段投标报价须是固定且唯一的，否则将作无效投标处理）**3.投标人在技术规范书应答中承诺满足的设备及服务，都应在报价中列明价格，否则视为报价中已包含或免费提供。本项目各标段报价均已包含产品运输、寄送、装卸、包装、税金等一切费用，其他任何费用招标人不再另行支付。 |
|  | 15. | 投标有效期 | 60日历天（从递交投标文件截止之日计起） |
|  | 16. | 投标保证金 | **无** |
|  | 17.1 | 投标文件份数 | **3.密封成册的纸质投标文件5份**，电子投标文件1份 |
|  | 17.2 | 签字和盖章要求 | （1）**凡招标文件中已明示需盖章之处**，投标人均应使用印章；**（2）凡招标文件中已明示需个人签字的**，须手签 |
|  | 18 | 投标文件应答和编制 | **1、投标文件应答**投标人应对招标文件中的第四章“合同条款”和第五章“技术规范书”进行点对点应答或填写偏离表。**未提供点对点应答且无填写偏离表将导致其投标无效。****2、投标文件编制**投标人编制投标文件时，须将投标文件内容与资格及符合性审查、商务评审、技术评审、价格评审的条款建立准确的“关联”，避免因“关联”错误影响评标结果。若因投标人在编制投标文件关联错误造成评标问题，后果由投标人负责。 |
|  | 21.1 | 递交投标文件的截止时间和地点 | 1.递交方式：现场递交投标文件；2.递交投标文件的截止时间2021年1月6日17时00分；3.地点：深圳市中医肛肠医院（福田）新楼6楼604室。 |
|  | 24 | 开标 | 2021年1月7日14时30分（北京时间） |
|  | 31 | 履约保证金 | 无 |
|  | 38.1 | 评标委员会组成 | 评标委员会构成：5人或以上单数；评标委员会确定方式：由招标人依法组建评标委员会。 |
|  | 35.1 | 资格审查方式 | 本项目的资格审查方式为：【资格后审】，审查标准和内容详见招标文件第三章“开标、评标及定标办法”，凡未通过资格性、符合性审查的投标人，其投标文件将被否决。 |
|  | 35.2 | 分包 | 不允许 |
|  | 35.3 | 封套上应载明的信息（适用于提交备用光盘/纸质投标文件的情况） | 投标人名称： （公章）（深圳市中医肛肠医院（福田）2021年年度工会福利品采购项目）投标文件封装文件内容：【电子投标文件】**/**【纸质投标文件】**在 年 月 日时分前不得开封此文件** |
|  | 35.4 | 中标候选人的推荐 | 1、根据投标单位的综合得分排序，节日慰问类确定3家中标单位，生日和观影为1家中标单位。节日慰问类供应商需在每个节日前提交礼包方案，由采购人比对、挑选后决定1家供应商进行采购。2、定标原则如下：（1）按总得分由高至低排出有效投标的名次；（2）如果出现前一排名的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标。3、各标段独立评审，如某一标段采购失败，不影响其他标段继续进行。 |
|  | 35.5 | 中标候选人公示媒介 | 与招标公告发布平台一致 |
|  | 35.6 | 备选投标方案 | 本项目不接受备选投标方案。 |

**投标须知前附表与下文中不同之处，以投标须知前附表为准。**

## 二、投标须知正文

**（一）总则**

**1．定义**

本招标文件使用的下列词语具有如下规定的意义：

1.1“招标人”见投标须知前附表。

1.2“投标人”指向招标人递交投标文件的当事人。

1.3“招标文件”指由招标人发出的本文件（包括全部章节、附件）及招标答疑会会议纪要和招标文件的澄清与修改文件。

“书面文件”指打字或印刷的文件，包括电传、电报和传真。子签章。1.41.41.4“投标文件”指投标人根据本项目招标文件向招标人递交的全部文件。

1.5“书面文件”指打字或印刷的文件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）。

1.6“电子文件”指数字、文字、图形等以数码形式存储于磁带、磁盘、光盘等载体，依赖计算机等数字设备阅读、处理，并可在通信网络上传送的文件。

**2．招标说明**

2.1本招标项目按照《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、行政法规、规章和规范性文件，通过招标方式选定中标人。

2.2项目名称、项目地点招标范围/采购内容、服务期限等均在投标须知前附表中列明。

**3．资金来源**

本招标项目资金来源见投标须知前附表。

**4．合格投标人的条件**

详见本项目招标公告。

**5．踏勘现场**

详见投标须知前附表。

**6．投标费用**

不论投标结果如何，投标人应承担自身因投标文件编制、递交及其他参加本招标活动所涉及的一切费用，招标人对上述费用不负任何责任。

**（二）招标文件**

**7.招标文件的组成**

7.1本招标文件包括下列文件，以及所有按本须知第8条发出的招标答疑会会议纪要和按本须知第9条发出的澄清或修改：

第一章 招标公告

第二章 投标须知

第三章 开标、评标及定标办法

第四章 合同条款

第五章 技术规范书

第六章 投标文件格式

7.2 投标人获取招标文件后，应仔细检查招标文件的所有内容，认真审阅招标文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等，若投标人的投标文件没有按招标文件要求递交全部资料，或投标文件实质上没有响应招标文件的要求，招标人将按评标办法的规定予以拒绝，并且不允许投标人通过修改或撤消其不符合要求的差异或保留使之成为具有响应性的投标文件。

7.3 投标人一旦中标，招标文件的内容对招标人和中标人双方均有约束力。

**8．招标答疑**

8.1 招标答疑采用网上答疑方式进行。投标人若对招标文件（包括附件）有疑问的，可在规定的时间内通过邮件进行提问。

8.2投标人应在本须知前附表明确的答疑提交时间前进行询问，招标人应在递交投标文件截止时间3日前解答投标人对招标文件提出的疑问.

8.3招标答疑纪要为招标文件的一部分。

8.4若招标答疑纪要与招标文件有矛盾时，以中国招标投标公共服务平台最后发布的答疑纪要为准。

**9.招标文件的澄清与修改**

9.1招标文件的澄清、修改作为招标文件的组成部分，具有约束作用。

9.2为使投标人在编制投标文件时有充分的时间对招标文件的澄清或修改等内容考虑进去，招标人将酌情延长递交投标文件的截止时间，具体时间将在招标文件的澄清或修改中予以明确。若澄清或修改中没有明确延长时间，即表示投标时间不延长。

**（三）投标文件的编制**

**10．投标文件的语言及计量单位**

10.1 投标文件和与投标有关的所有文件均应使用中文。

10.2 除技术规范书另有规定外，投标文件使用的计量单位，均采用中华人民共和国法定计量单位。

**11．投标文件的组成：**

11.1投标文件由商务投标文件、技术投标文件、价格投标文件及备用光盘（如有）等组成。

11.2商务投标文件主要包括的内容：

（1）资格性、符合性审查索引表；

（2）商务评审索引表；

（3）投标函；

（4）法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书；

（5）投标廉洁承诺书；

（6）投标人资格性、符合性审查资料；

（7）商务条款响应表；

（8）合同格式条款响应偏离表；

（9）投标人同类项目业绩介绍；

（10）投标人认为需要提供的其他资料。

11.3技术投标文件主要包括的内容：

（1）技术评审索引表；

（2）技术规范书响应；

（3）★条款响应一览表（设置★要求时选择此项）；

（4）项目负责人简历表；

（5）拟为本项目配置的人员情况表；

（6）项目实施方案；

（7）投标人认为需要提供的其他资料。

11.4 价格投标文件主要包括的内容：

（1）投标一览表；

 （2）分项报价表（设置分项报价时选择此项）；

11.6投标文件应按上述编排要求编制。如因不按上述编排要求编制而所引起系统无法检索、读取相关信息时，其后果由投标人承担。

**12．投标文件格式**

12.1 投标文件包括本须知第11条中规定的内容，投标人提交的投标文件应当使用招标文件所提供的投标文件全部格式（表格可以按同样格式扩展）。

12.2 投标文件全部采用电子文档，投标文件所附证书证件均为原件扫描件，并采用单位数字证书，按招标文件要求在相应位置印章。投标文件中需个人签字的，须手签后扫描上传。

12.3 投标文件应使用按要求进行编制。

12.4如不按上述要求编制引起系统无法检索、读取相关信息的，其后果由投标人承担。

**13．投标报价**

13.1 本项目的投标报价采用投标须知前附表所规定的方式。投标报价精确到“分”。

13.2每一项目只允许有一个报价，任何有选择的报价将不予接受。投标人未填报单价或合价的内容项，视为完成该招标项目所需费用已包含在其它有价款的竞争性报价内，在实施后，招标人将不予支付。

13.3投标人一旦中标，投标人对招标人提供的报价表中所列出的采购项目所报出的单价和合价（没有单独列出的，视为已经包含在投标报价中），在项目结算时不得变更。

**14．投标货币**

本项目投标报价采用的币种为人民币。

**15．投标有效期**

15.1 投标有效期见投标须知前附表规定的期限，在此期限内，凡符合本招标文件要求的投标文件均保持有效。

15.2 在特殊情况下，招标人在原定投标有效期内，可以根据需要以书面形式向投标人提出延长投标有效期的要求，对此要求投标人须以书面形式予以答复。投标人可以拒绝招标人这种要求，而投标保证金应当予以退还。同意延长投标有效期的投标人既不能要求也不允许修改其投标文件，但需要相应的延长投标保证金的有效期，在延长的投标有效期内，本须知第16条关于投标保证金退还与否的规定仍然适用。

**16．投标保证金**

无

**17．投标文件的份数和签署**

17.1 投标人应按投标须知前附表规定的份数递交投标文件。

17.2投标人应按招标文件要求在相应位置印章。投标文件中需个人签字的，须手签后扫描上传。

**18．投标文件的应答和编制**

详见投标须知前附表。

**（四）投标文件的递交**

**19．投标文件的密封和标记**

投标文件需将纸质版和电子版单独密封，并一同包装在一个文件袋里，封面打上项目名称，招标人，投标人等相关信息，并在封面上打上“在 日期前不得启封”的字样。

**20．投标文件的递交**

现场提交

**21．递交投标文件的截止时间**

21.1投标人应在投标须知前附表规定的时间前递交投标文件。

21.2招标人可按本须知第9条规定以修改招标文件的方式，酌情延长递交投标文件的截止时间。在此情况下，投标人的所有权利和义务以及投标人受制约的截止时间，均以延长后递交投标文件截止时间为准。

 21.3 到递交投标文件截止时间止，招标人收到的投标文件少于3家的，招标人将依法重新组织招标。

**22．迟交的投标文件**

22.1投标截止时间后送达的电子投标文件，将予以拒收，投标人自行承担由此带来的相应后果。

**23．投标文件的补充、修改与撤回**

23.1在规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

23.2修改后再次递交的，按本须知第20条的规定执行。

23.3在投标截止时间之后，投标人不得补充、修改和更换投标文件。

**24．开标/投标文件的解密**

递交投标文件截止时间到达后的30分钟内为投标人对电子投标文件解密时间，投标人须在规定的解密时间内使用制作该投标文件的单位数字证书对投标文件进行解密，逾期未解密的投标文件将被否决。

**（五）开标、评标、定标及合同签定**

**25．开标。**

详见第三章开标、评标及定标办法

**26．评标过程的保密**

26.1 开标后，评标委员会成员和与评标活动有关的工作人员不得透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及与评标有关的其他情况。

26.2 在投标文件的评审和比较、中标候选人推荐以及授予合同的过程中，投标人不得向招标人或评标委员会施加不公正影响的任何行为。

**27．投标文件的澄清，计算错误的修正**

详见招标文件第三章开标、评标及定标办法

**28．投标文件的评审、比较和否决**

详见招标文件第三章开标、评标及定标办法。经评标委员会评审，资格性、符合性审查合格的投标人少于3家的，招标人将依法重新招标。

**29．中标通知书**

29.1招标人将在第一章招标公告的发布媒介公示中标候选人，公示期不少于三天。

29.2中标候选人经公示无异议的，招标人应当自确定中标人后，发出中标通知书。

**30．合同协议书的签订**

30.1招标人与中标人将于中标通知书发出之日起30日内，按照招标文件和中标人的投标文件商定和签订合同，招标人和中标人不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

30.2中标通知书发出之日起30日后，中标人因自身原因未能按上款的规定与招标人订立合同，招标人有权解除中标通知书，原中标人依法承担相应法律责任，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，还应当对超过部分予以赔偿。原中标人有异议的，可以向人民法院起诉。

30.3招标人支付项目款时，中标人应按招标人要求提供增值税发票。

**31．履约保证金**

无

**32．合同生效**

合同双方全权代表在合同协议书上签字，并分别加盖双方单位的公章后，合同正式生效。

1. **其它费用**

无

**34．腐败与欺诈行为**

34．1对本条款的规定，特定义如下词汇：

1）、“腐败行为”是指在招标或合同执行期间，通过提供、给予、接受或索要任何有价值的东西，从而影响招标人有关人员工作的行为；

2）、“欺诈行为”是指通过提供伪证影响招标或合同执行，从而损害招标人利益的行为；也包括投标人之间串通（在提交投标文件之前或之后），人为地使招标过程失去竞争性，从而使招标人无法从公开的自由竞争中获得利益的行为。

34.2如果投标人被认定在本招标的竞争中有腐败或欺诈行为，则会被取消投标资格。

34.3投标人如在本项目中存在串通投标、弄虚作假、行贿情形的，中标无效，行政监督部门将对其违法行为进行政处罚并通报。该投标人将被招标人列入黑名单并限制其参与招标人后续项目的投标。

**（六）需要补充的其他内容**

35详见投标须知前附表。

**第三章 开标、评标及定标办法**

## 一、开标、评标及定标办法通用条款

**（一）总则**

36开标、评标及定标所依据的规则

36.1《中华人民共和国招标投标法》；

36.2《中华人民共和国招标投标法实施条例》；

36.3《评标委员会和评标方法暂行规定》（七部委第12号令）；

36.4其他配套法律法规；

36.5本项目招标文件。

37．开标

37.1 招标人按投标须知前附表所规定的时间和地点公开开标，并邀请所有投标人参加。

37.2开标时，出现下列情形之一的，不参与资格性、符合性审查和评标：

37.2.1未成功递交或因投标人原因未成功导入投标文件的；

37.2.2因投标人原因造成投标文件未解密的；

37.2.3未按招标文件要求提供投标保证金的；

37.3若递交投标文件的投标人不足3家，则重新组织招标。

37.4按下列程序进行开标：

37.4.1在投标截止时间后30分钟内，投标人对已递交的电子投标文件进行解密。解密完成后，公布招标项目名称、投标人名称、投标保证金的递交情况、投标报价及其他内容；

37.4.2备用光盘的读取按投标须知前附表的规定执行；

37.4.3投标人代表、招标人代表、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；若有关人员未签字的，不影响开标程序；

37.4.4开标结束。

37.5投标截止时间前未完成投标文件传输的或因投标人之外的原因造成投标文件未解密且未按要求递交备用光盘的，视为投标人撤回投标文件。因投标人原因造成投标文件未解密或未在规定的时间内解密的，视为撤销其投标文件。

37.6开标时，两个（含两个）以上的投标人加密打包投标文件的电脑机器特征码或文件制作机器码一致的，不参与下一程序，并由评标委员会否决其投标。

38．评标

38.1评标委员会由招标人依法组建。

38.2评标委员会的职责及守则：

38.2.1根据评标细则，对投标文件进行认真评审，完成评审报告；

38.2.2向招标人报告评审意见，推荐合格的中标候选人。

38.2.3所有参加评标人员必须遵守国家、地方政府制定的有关招标投标的法则、规定，遵守有关招标投标的保密制度；如有违反者，给予行政处分；情节严重，构成犯罪的，由司法机关依法追究其刑事责任。

38.2.4全体参与评标人员：

38.2.4.1 必须遵守评标纪律、不得泄密；

38.2.4.2 必须公正、不得循私；

38.2.4.3 必须科学、不得草率；

38.2.4.4 必须客观、不得带有成见；

38.2.4.5 必须平等、不得强加于人；

38.2.4.6 必须严谨、不得随意马虎。

38.3 评标结束后，评标委员会递交评标报告并依法推荐中标候选人。

39．投标文件的澄清

39.1为有助于投标文件的审查、评价和比较，评标期间，经评标委员会中两人以上（含两人）以书面形式提出动议，评标委员会应当书面发出澄清通知，要求投标人对投标文件含义不明确的内容作出澄清。

39.2 投标人应以书面形式进行澄清，澄清中的承诺性意思表示在投标文件有效期内均对投标人有约束力。除评标委员会对评标中发现算术错误进行修正后要求投标人以澄清形式进行的核实和确认外，澄清不得超出投标文件的范围或改变投标文件的实质性内容，超出部分不作为评标委员会评审的依据。

39.3 评标委员会成员均应当阅读投标人的澄清，但应独立参考澄清对投标文件进行评审。

39.4如果投标文件实质上不响应招标文件的各项要求，评标委员会将按照资格性、符合性审查标准予以拒绝，不接受投标人通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的投标。

39.5投标人如在本项目中存在串通投标、弄虚作假、行贿情形且在评标过程中未被发现的，该投标不改变本项目评标结果排序，其中标无效。招标人按照《中华人民共和国招标投标法实施条例》第五十五条的规定依次确定中标人或重新招标。

40．定标

40.1 招标人根据评标委员会递交的评标报告，最终审定中标人。

40.2 依法必须进行公开招标的项目，招标人应当确定排名第一的中标候选人为中标人。

40.3排名第一的中标候选人放弃中标、或因不可抗力提出不能履行合同，或者招标文件规定应当提交履约担保而在规定的期限内未能提交的，招标人可以确定排名第二的中标候选人为中标人。

40.4排名第二的中标候选人出现前款所列的情形的，招标人可以确定排名第三的中标候选人为中标人。以此类推，如所有中标候选人均出现前款所列的情形，为招标失败，招标人依法重新招标。

40.5 重新评标的，评标信息（含业绩、奖项等）仍以投标截止时投标人的信息为准。因特殊原因需要延长投标有效期，投标人拒绝延长投标有效期的，仍参与评标，但不被推荐为中标候选人。

**（二）开标评标办法程序和细则**

1. 开标和评标程序：
2. 开标后，招标人公布招标项目名称、投标人名称、投标保证金的递交情况、投标报价及其他内容；
3. 由评标委员会对所有已公开开标的投标人进行资格性、符合性审查；
4. 对商务、技术投标文件进行评审及打分；
5. 对价格标投标文件进行有效性审查（含投标报价算术校核）评分；
6. 按照评标程序、评分标准以及权重分配的规定，评标委员会各成员分别就各个投标人的响应情况进行评议和比较，评出其商务、技术及价格得分，并按照总分从高到低排列先后次序，评出所有中标候选人，编写评标报告并向招标人推荐中标候选人名单。
7. 开标细则
8. 开标由招标人主持；
9. 细则

42.2.1投标截止期前，各投标人递交投标文件（包括商务投标文件、技术标投标文件及价格标投标文件）至深圳市中医肛肠医院（福田）。有关投标文件提交的事项详见第二章投标须知。

42.2.2开标时，投标人代表有权出席开标会，也可以自主决定不参加开标会，若投标人代表对开标过程提出异议，该投标人代表须同时出示本人身份证原件。

1. 按37.4.1的规定完成解密后，公布下列内容，并予以记录，记录提交评标委员会评审：

42.3.1开标时，公布：a、投标人名称；b、投标报价；c、投标保证金等主要内容及开标记录表中的其他必要内容。

1. 招标人对开标过程进行记录，并存档备查，投标人未在规定时间内于开标记录上进行签字的，视为认同开标结果。
2. 招标人将上述符合要求的投标文件，送至评标委员会进行评审。
3. 评标细则
4. 评标委员会：本次采购的评标工作由依法组建的评标委员会负责完成，任何人不得干预。评标委员会组成详见《投标须知前附表》。
5. 评标委员会将按照招标文件确定的评标程序及评分标准进行评审。评标委员会将本着公平、公正、科学、择优的原则，严格按照法律法规和招标文件的要求推荐评审结果。如发现评标委员会的工作明显偏离招标文件的要求，或违反国家法律法规，招标人有权解散评标委员会，重新组织招标或评审。
6. 评审期间，招标人及评标委员会不得对招标文件中一些涉及竞争的公平、公正性重要内容（包括带“★”项）进行现场临时修改调整，也不得单独私下与投标人进行联系接触。
7. 评标委员会判断投标文件的有效性、合格性和响应情况，仅依赖于投标人最基本的商业诚信和所递交一切投标文件的真实表述，不额外主动寻求外部证据，不受与本项目无直接关联的外部信息、传言而影响自身的专业判断。
8. 如对招标文件、投标文件及相关补充文件的理解存有歧义时，评标委员会可对这些文件向有关方面进行查证了解质询，并通过集体讨论达成一致处理意见或遵循少数服从多数原则表决，表决形成的评判规则应适用于每个投标人。任何形式的决定，须以合法公正和有利于项目的安全顺利实施为前提。
9. 评标委员会只就投标文件中所载明的情况进行评审，严格按照招标文件规定的评标程序及评分标准进行评审，完成评标报告，向招标人报告评标意见，并据此推荐中标候选人。
10. 评标方法：综合评分法。
11. 评标分为资格性审查、符合性审查和商务、技术、价格评审；
12. 按照评标程序、评分标准以及权重分配的规定，评标委员会各成员分别就各个投标人的响应情况进行评议和比较，评出其技术、商务和价格得分。各评委评分的算术平均值即为该投标人的最终得分。得分计算结果小数点第三位四舍五入，保留至小数点后两位。
13. 投标人资格性、符合性审查
14. 资格性审查：依据法律法规和招标文件的规定，对照招标文件中“投标人资格条件”要求的内容进行审查，以确定投标人是否符合投标资格。
15. 符合性审查：对照本项目的商务、技术及文件制作要求，审查投标文件是否完全实质性响应招标文件的要求，没有出现重大偏离。
16. 投标文件的澄清：在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求，但不得向投标人提出带有暗示性或诱导性的问题，或向其明确投标文件中的遗漏和错误。
17. 实质性响应：是指符合招标文件的关键性和重要要求、条款、条件、规定，尤其是“★”标注的强制响应条款，且没有不利于项目实施质量效果和服务保障的重大偏离或保留。
18. 资格性、符合性审查中全部符合附表一《资格性、符合性审查表》中情形的，为资格性、符合性审查合格；否则为资格性、符合性审查不合格。如评标委员会成员的评审意见不一致时，以评标委员会过半数成员的意见作为评标委员会对该情形的认定结论。
19. 汇总资格性、符合性审查情况，编写资格性、符合性审查汇总表。
20. 资格性、符合性审查不合格的投标文件不参加下一阶段的评标。
21. 资格性、符合性审查时，投标企业名称已经工商变更的，但企业及个人的资质证书未完成企业名称变更，仍然承认其有效。
22. 资格性、符合性审查合格后，投标人的资格发生变化而不满足投标人合格条件，在发出中标通知书前，资格问题仍未解决的，招标人将取消其中标资格。
23. 资格性、符合性审查合格的投标人少于3名的，则本项目招标失败。
24. 商务、技术评审
25. 评标委员会按照本办法附表二《商务评审表》、附表三《技术评审表》对通过资格性、符合性审查的投标文件进行商务、技术详细评审和打分。
26. 价格评审
27. 评标委员会先对有效投标人的投标报价进行复核并按照本办法附表四《价格评审表》进行评审和打分，如发现投标文件报价出现前后不一致的或存在报价的算术错误涉及评审价格修正的，则按下述原则进行执行，并进行评审和打分。

(1)投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；

(2)用数字表示的数额与用文字表示的数额不一致时，以文字表示的数额为准；

(3)总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；各分项合价总和与总价不一致时，以各分项合价总和为准，对总价（含增值税及不含增值税）进行修正；

(4)单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(5)投标报价（含增值税）=投标报价（不含增值税）\*（1+增值税税率），如投标人计算错误，将按增值税税率及投标报价（不含增值税）对投标报价（含增值税）进行修正，修正后的投标报价（含增值税）将作为最终报价，如投标人获得中标，将作为中标金额。

1. 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。
2. 对投标货物/服务的关键、主要内容，投标人报价漏项的，作非实质性响应投标处理，其漏项部分风险自担，视作已含在投标报价中，并以开标记录表价格签订合同。
3. 对出现以上情况或因明显笔误而需修正任何内容时，均以评委会审定通过方为有效。按上述修正错误的方法调整后的投标报价，需由投标人加盖公章或者由法定代表人或其授权的代表签字确认。投标报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。调整后的价格为“评标价”，评标价是价格评分的基础。
4. 定标
5. 评标委员会应依据各评委评分的算术平均值确定投标人的综合得分及排名，形成评审结果并出具评标报告，按照各有效投标人综合得分由高到低顺序排列推荐中标候选人，中标候选人综合得分应大于等于70分。综合得分相同的，按下列顺序比较确定：（1）投标报价的最终评审价格（由低到高）；（2）技术得分（由高到低）；（3）商务得分（由高到低）。如以上都相同的，名次由评标委员会投票确定。排名第一的投标人为第一中标候选人，排名第二的投标人为第二中标候选人，以此类推。

**（三）需要补充的其他内容**

1. 法律责任
2. 评审过程中凡与投标人评审、澄清、评价、比较等与确定中标候选人意见有关的内容，任何人均不得向与评审无关的人员透露。
3. 招投标过程直至确定中标人之日止，投标人不得与参加评审的有关人员私下接触。在评审过程中，如果投标人试图在投标文件审查、澄清、比较及推荐中标候选人方面向参与评审的有关人员和招标人施加任何影响，其投标将被拒绝。
4. 拒绝投标的权利
5. 经评标委员会经评审，认为所有投标都不符合招标文件要求的，可以否决所有投标。

## 附表一：资格性、符合性审查表（适用于所有标段）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **评审内容** | **投标人A** | **投标人B** | **投标人C** |
| 资格性审查 | 符合第一章“招标公告”的投标人合格条件。 |  |  |  |
| 符合性审查 | 未出现加密打包的投标文件电脑机器特征码或文件制作机器码一致的； |  |  |  |
| 投标人名称与营业执照、盖章落款一致； |  |  |  |
| 提供有效的法定代表人证明书及法定代表授权委托书原件（如是法定代表人前往投标的，则无需提交法定代表授权委托书），且有有效的身份证复印件； |  |  |  |
| 投标报价：符合第二章“投标须知”第11项（13.1条款）的要求； |  |  |  |
| 投标保证金：符合第二章“投标须知”第13项（16.1条款）的要求； |  |  |  |
| 投标文件的签字和盖章：符合第二章“投标须知”第15项（17.2条款）的要求； |  |  |  |
| 合同条款点对点应答或偏离表应答符合第四章合同条款的规定； |  |  |  |
| 技术规范书响应点对点应答或偏离表应答符合第五章技术规范书的规定； |  |  |  |
| 未出现有关法律、法规、规章或招标文件规定的属于投标无效的情形。 |  |  |  |
| **结论** |  |  |  |

注：

1．评审时评委对投标人是否满足要求逐条标注评审意见，“是”标记为“√”，“否”标记为“×”；

2．评审结论栏统一填写为“通过”或“不通过”，出现一个“×”为“不通过”；

3．对结论为“不通过”的投标，要说明原因。

4. 如评委有不同意见，不同意见的评委应说明理由并签名确认，不说明的视同同意评审结论。

## 附表二：商务评审表（适用于标段一）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审项目** | **评分标准** | **分值** |
| 1 | 公司综合实力 | （1）全国范围内/其他城市有成立分公司，10家以上得5分，5家以下得3分，1家得1分。（2）提供品牌合作授权销售证明，评委根据供应商情况横向比较，根据优劣情况评分：优得5分，良得3分，中得1分，差不得分。 | 10 |
| 2 | 同类业绩情况 | 提供自2018年1月1日至今合同金额为20万及以上的同类项目（员工慰问品供货类）业绩，每提供1个得2分，最高得满分10分，未提供不得分。**注：要求提供符合上述要求的合同关键页复印件或其他有效证明材料，如提供的框架合同有具体合同总金额的，则须提供该框架合同下有具体金额的、双方确认的、符合本项目要求的订单为依据；证明材料不全或不清晰导致无法判定的，不予认可。** | 10 |
| 3 | 诚信评价 | 根据《深圳市财政委员会关于加强招投标评审环节诚信管理的通知》（深财购[2013]27号）的要求，投标人在参与政府采购活动中存在诚信相关问题且在主管部门相关处理措施实施期限内的，本项不得分，否则得满分。投标人无需提供任何证明材料，由工作人员向评审委员会提供相关信息。 | 5 |
| 4 | 履约评价 | 提供合同服务和产品质量可获用户评价90分（或优良）以上有效的服务评价，每项得1分，最高得5分。（未提供证明，则不得分） | 5 |
| **合计** | 30 |

## 附表三：技术评审表（适用于标段一）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审项目** | **评分标准** | **分值** |
| 1 | 项目实施方案 | 项目实施方案包含但不限于服务流程、仓储管理方案、配送方案、项目团队安排、服务覆盖能力、售后服务方案及应急预案等，评委根据供应商情况横向比较，根据优劣情况评分：优得25分，良得18分，中得12分，差不得分。 | 25 |
| 2 | 安全质量保证 | 提供食品、用品安全质量保证方案，产品种类多包含但不限于（食品（生鲜、水果）、生活用品、家用小电器等），必须有质量保证承诺书，根据优劣情况评分：优得15分，良得10分，中得5分，差不得分。 | 15 |
| 3 | 项目服务团队实力 | 提供项目团队人员配置及人员服务方案，指定专人对接，配送人员配置等，评委根据供应商情况横向比较，根据优劣情况评分：优得8分，良得5分，中得2分，差不得分。 | 8 |
| 4 | 投标人售后服务能力 | 有较强的本地化服务能力，并配有较强的专业技术队伍，要合理安排响应服务。评委根据供应商的售后响应时间、售后服务的保障措施、质保时间等方面进行横向比较，根据优劣情况评分：优得7分，良得4分数，中得2分，差不得分。 | 7 |
| 5 | 优惠承诺及特色服务 | 投标人提供服务期内针对采购人的相关**优惠承诺**及特色服务方案等，评委根据供应商的承诺情况及特色服务方案进行横向比较，根据优劣情况评分：优得15分，良得10分，中得5分，差不得分。 | 15 |
| **合计** | 70 |

**附表：产品质量承诺书**

产品质量承诺书

深圳市中医肛肠医院（福田）：

X X X公司（以下简称“我司”）承诺，在投标深圳市中医肛肠医院（福田）（以下简称“贵单位”）2021年年度工会福利品采购项目中，我司交付的产品应符合中标合同规定的质量标准，如果合同没有提及应适用的质量标准，则应符合中华人民共和国适用的国家、省、部级标准。这些标准必须是有关机构发布的最新版本的标准。计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

我司确保以上承诺的完整性和真实性。因我司交付的产品质量不符合前述承诺的，我司愿意赔偿给贵司和贵司员工造成的相关损失、承担由此引发的一切法律责任和后果，并放弃一切诉讼、仲裁抗辩权。

 承诺人：XX公司

 法定代表人：

 日期：

## 附表四：价格评审表（标段一无报价）

## 备注：每个节日中标供应商提供礼包的所有商品单价总和，应当等于或大于同一时间节点京东自营商品单价总和。此条款作为选择供应商的重要内容。附表二：商务评审表（适用于标段二）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审项目** | **评分标准** | **分值** |
|  | 投标人纳税情况 | 考察投标人纳税情况，按排名给分，第一名5分，第二名4分，类推。第5名以后不得分。 | 5 |
|  | 投标方规模（员工人数）及场地情况 | 考察投标方规模（员工人数）情况，是否拥有自己的经营场地，并经营相关项目。采取客观化评分。 | 15 |
|  | 同类业绩（蛋糕券） | 提供自2018年1月1日至今（以合同签订时间为准），合同金额为10万及以上的同类蛋糕券项目业绩：每提供1份符合要求的合同，得1分，最高得10分。**注：要求提供符合上述要求的合同关键页复印件）或其他有效证明材料，如提供的框架合同有具体合同总金额的，则须提供该框架合同下有具体金额的、双方确认的、符合本项目要求的订单为依据；证明材料不全或不清晰导致无法判定的，不得分。** | 10 |
| **合计** | 30 |

## 附表三：技术评审表（适用于标段二）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审项目** | **评分标准** | **分值** |
|  | 蛋糕券使用范围（购买食品种类） | 根据蛋糕券使用范围（如：水果生鲜类、蛋糕类、粮油乳品类、生活用品类、家电类等）进行横向对比评审：适用范围最多的得20分，按排名依次减4分，最低4分。**注：要求提供兑换页面截图，截图需体现可选择的产品种类；不提供或提供的证明材料无法判定的，不得分。** | 20 |
|  | 技术服务支撑能力 | 根据投标人提供的兑换方式，如官网、公众号或小程序等线上技术等进行评分，不可使用简单的H5链接：1.兑换流程简洁，易于操作，功能齐全，得8-10分；2.兑换流程较易于操作，功能基本符合项目需求，得4-7分；3.兑换流程复杂，设计及功能实现程度一般，得1-3分。**注：须提供兑换操作流程及相应界面设计展示图或截图，不提供或提供的材料不全导致无法判断的不得分。** | 10 |
|  | 有效期延期服务 | 投标人提供的蛋糕券有效期至少为18个月，按可免费为该批蛋糕券提供有效期延期服务的时长评分：1.有效期延期时长超3个月（不含）的，得5分；2.有效期延期时长在3个月（含）内的，得2分；3.有效期不能延期的，不得分。**注：本项要求提供承诺函（格式自拟），不提供或提供的服务内容不符合要求的，不得分。** | 5 |
|  | 增值服务 | 根据投标人提供的增值服务（如给予蛋糕品牌折扣优惠、免费组织生日会卡券定制、不定期产品推新或其他合理化建议议等）进行综合评审：增值服务内容经评委判定为有价值，且具有可行性，每1项得1分，最高得5分。**注：1.招标人不接受投标人以额外赠送代金券、优惠券等方式提供的增值服务。****2.要求提供承诺函以及相应的增值服务具体说明（格式自拟）。不提供或者提供的服务内容不符合要求的，不得分。** | 5 |
|  | 产品质量 | 根据投标人提供的产品介绍、彩页等进行评分。产品介绍详细，图片清晰美观，每项得2.5分，最高5分。 | 5 |
|  | 蛋糕品牌要求 | 品牌数量要求：1.根据投标人合作的蛋糕品牌数量评分，每合作1个品牌得1分，最高得5分。2.所合作品牌在深圳市有实体店且实体店数量超过20家（含），每合作1个品牌得1分，最高得5分。**注：1.要求提供相应品牌的合作合同/授权合同，且至投标截止日，合同/授权剩余有效期至少6个月或以上。不提供或提供的合同不符合要求的，不得分。****2.要求提供合作品牌实体店的列表，列表内容须至少包含：门店地址、门店电话，不提供或提供的材料不符合要求的，不得分。** | 10 |
|  | 安全 | 投标人无发生食品安全等相关事故，**投标人必须提供声明函，格式自拟** | 5 |
| **合计** | 60 |

## 附表四：价格评审表（适用于标段二）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审项目** | **评分标准** | **分值** |
|  | 价格评审 | 1.取满足招标文件要求且最高报价（含配赠）为**Pmax。**价格分=（P/Pmax）\*10，其中：P为各投标报价；2.按照上述公式计算出各投标人的报价得分，最高满分10分，最低得0分。 | 10 |

## 附表二：商务评审表（适用于标段三）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审项目** | **评分标准** | **分值** |
|  | 企业认证及信誉 | 投标人应具有合作方/第三方授予的企业诚信\履约\守信的证明、信用证明、资信证明、获奖荣誉（奖状、奖杯、奖牌）等，每提供一个得 1分，最高 5分。**注:须提供有效的证书复印件或照片（奖状、奖杯、奖牌），不提供或无法判定的不得分。** | 10 |
|  | 同类业绩情况 | 提供自2018年1月1日至今合同金额为10万及以上的同类项目（员工慰问品供货类）业绩，每提供1个得2分，最高得满分20分。**注：要求提供符合上述要求的合同关键页复印件或其他有效证明材料，如提供的框架合同有具体合同总金额的，则须提供该框架合同下有具体金额的、双方确认的、符合本项目要求的订单为依据；证明材料不全或不清晰导致无法判定的，不予认可。** | 20 |
| **合计** | 30 |

## 附表三：技术评审表（适用于标段三）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审项目** | **评分标准** | **分值** |
|  | 产品类型 | 根据投标人承诺电影票提供2D/3D、IMAX、VIP电影通兑情况进行评分：每满足以上其中1项得5分，最高得15分。**注：1.2D/3D指的是：同时满足2D及3D通兑方可按1项计算得分；****2.上述要求须提供承诺函，不提供或提供的服务内容不符合要求的，不得分。** | 15 |
|  | 兑换渠道及方式 | 1.投标人须提供线上兑换服务，如官网、公众号或小程序等形式，不满足的此项不得分。（注：须提交承诺函，格式自拟）2.投标人须提供兑换流程的详细说明，根据其可操作性、便捷性打分：优得5分，中得3-4分，差得1-2分。**注：上述1、2点要求提供官网链接、公众号截图、小程序截图以及对应的操作流程截图，不提供或提供的材料不符合要求的，不得分。**3.投标人应能提供深圳市区影院数量200家以上且万达影院可用的在线选座兑换服务，不满足此项不得分。须提供**有效期内影院合作协议和影院资源表**，不提供不得分。 | 5 |
|  | 覆盖范围 | 根据各投标人的主要一二线城市合作影院的丰富程度、影院分布是否核心地区等进行评审：优：8-10分；良：5-7分；一般：1-4分。**注：须提供影院列表（主要城市）、分布图等（格式自定），不提供不得分。** | 10 |
|  | 有效期延期服务 | 投标人提供的电影券有效期至少为18个月，按可免费为该批电影券提供有效期延期服务的时长评分：1.有效期延期时长超6个月（不含）的，得10分；2.有效期延期时长超3个月（不含）内的，得5分；3.有效期延期时长在3个月（含）内的，得2分；4.有效期不能延期的，不得分。**注：本项要求提供承诺函（格式自拟），不提供或提供的服务内容不符合要求的，不得分。** | 10 |
|  | 增值服务 | 根据投标人提供的增值服务（如增加线上视频（如爱奇艺，腾讯等）会员、特色活动、丰富程度、契合员工实际需求）进行综合评审：增值服务内容经评委判定为有价值，且具有可行性，每1项得2分，最高得20分。**注：1.招标人不接受投标人以额外赠送代金券、优惠券等方式提供的增值服务。****2.要求提供承诺函以及相应的增值服务具体说明（格式自拟）。不提供或者提供的服务内容不符合要求的，不得分。** | 20 |
| **合计** | 60 |

## 附表四：价格评审表（适用于标段三）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审项目** | **评分标准** | **分值** |
| 1. | 价格评审 | 1.取满足招标文件要求且最高报价（含配赠）为**Pmax。**价格分=（P/Pmax）\*10，其中：P为各投标报价；2.按照上述公式计算出各投标人的报价得分，最高满分10分，最低得0分。 | 10 |

**第四章 合同条款**

注：1）投标人应根据自身实际情况对招标文件中的第四章“合同条款”内容进行点对点应答，并填写偏离表，未应答或遗漏的部分将被视为全部满足。无点对点应答且无填写偏离表的将导致投标被否决。

2）**本项目下所有标段的合同均为招标人要求的最低条款，投标人必须全部满足，如出现“部分满足”或“不满足”未能达到招标人的最低要求，招标人将否决其投标。**本条款根据投标人的应答情况完善后，将作为招标人与中标人签定合同的样本。招标人为合同甲方；中标人为合同乙方。

**各标段的合同详见附件！**

**第五章 技术规范书**

注：

1）投标人应根据自身实际情况对招标文件中的第五章“技术规范书”内容进行点对点应答，并填写偏离表，未应答或遗漏的部分将被视为全部满足。无点对点应答且无填写偏离表的将导致投标被否决。

**2）本项目下所有标段的技术规范书均为招标人要求的最低条款，投标人必须全部满足，如出现“部分满足”或“不满足”未能达到招标人的最低要求，招标人将否决其投标。**

3）如招标文件中所列指标有具体要求、参数或指标要求的，招标文件中除回答“满足”、“部分满足”或“不满足”外，还须列出具体要求、参数或指标。

## 标段一

深圳市中医肛肠医院（福田）

2021年度节日福利品采购供应商资格招标

技术（服务）规范

**一、项目背景**

为了构建和谐企业，提升员工福利保障水平，更好地支撑企业和员工共同发展，招标人参照广东省总工会有关文件要求，落实员工集体福利，在国家规定的法定节日向全体员工发放符合中国传统节日习惯的用品和员工必需的生活用品等，现邀请有意向的潜在投标人参与该项目的投标。

**二、采购内容**

拟采购2021年度职工节日慰问品，福利按照每份500元，自由组合套餐，所选产品均为知名品牌产品。本项目评选三家中标人，中标人需在每个节日前提交礼包方案，由招标人挑选、比对后，决定一家投标人进行采购。**具体采购量以医院每个节日实际采购慰问品数量为准。**

**三、项目要求**

**（一）质量要求**

投标人保证货物是全新的、在有效期内的原装合格正品，除2021年元旦/春节项目以外，食品类保证生产日期为：2021年1月以后出厂，日用品类保证生产日期为：2021年1月以后出厂。全部商品达到国家食品安全要求、绿色环保。否则投标人须承担由此产生的经济损失及一切责任。

1. **项目需求**

1、投标人提供自有的二维码、小程序、链接等线上技术，给予每位职工专属的账号和密码），由各职工自行选取礼包后，投标人负责安排配送到员工指定地址。如有采用合作的快递公司要求资质齐全，服务网点配送覆盖全国、物流配送安全快捷。

2、入选的三家备选供应商于各法定慰问的节日提前一个月按预算制定3种以上的福利品礼包组合方案提交给采购方工会进行挑选，由工会委员会最终依照礼包内容确定中选方案并指定中选公司负责采购及配送服务。

3、投标人所提供货品均要求进货渠道合法合规，禁止采用主流市场销售以外的三无产品或无知名度的小众品牌产品。如公司有自货仓进行库存管理，可保证临时加急配送的可优先考虑。

4、合作期限暂定为一年，视履约情况决定次年是否续约。

5、投标人应针对本项目组建至少1人的服务团队（含项目负责人）.

须提供：**①团队人员通讯录②投标截止前连续6个月或以上在投标人单位的社保缴纳纪录③团队人员简历，简历内容需包含该人员过往经验介绍④团队人员身份证复印件**；**不提供或提供的证明材料不齐全、不清晰等原因导致无法判定的，视为负偏离（即：不满足招标人的最低要求）**。

6、投标人应提供技术咨询服务。

1. **售后服务**

1、投标人应提供可实施以及贴切招标人实际情况的供货方案。

2、投标人应及时向招标人反馈备货过程、按时交付中存在的问题，并做好破损物品收回重投工作。如配送过程出现任何问题，公司无条件赔付补件。

3、服务响应要求：投标人需在招标人提出需求或投诉的12个小时内做出响应。

4、投标人做好慰问品包装、配送工作，投标人服务范围涵盖本项目服务要求，并提供货物运输、装卸、送货到户等服务。货物不符合合同要求或者已损坏的，投标人应负责免费更换，因此而造成的其他损失，由投标人自行承担，整体补发配送工作必须在节前七天内完成。配送过程出现争议时，要求投标人有专人负责售后的协调沟通，并有应急处理问题的能力。如出现货品不符合要求或者已损坏的，投标人应负责无条件更换，因此而造成的损失，由投标人承担，优先保证职工的权益。

**四、价格要求**

1、采购福利品的价格要求不得高于市场主流商超商城标价（如京东自营）。

2、甲方将根据实际成交价格及员工代表意见制定节日慰问套餐据实结算。

**五、付款方式**

合同签订并生效之日起，由采购方告知职工福利领取时限，要求服务投标人于限定时间内配送领取完毕。限定时间结束后，服务投标人提供货物配送清单记录给采购芳进行对账，经采购方核对无误后由服务投标人提供合法有效的发票，采购方在收到合法发票后30个工作日内完成支付。

**六、工作要求**

 投标人应提供招标人需要的项目内容，项目内容应符合本服务规范书和招标人的要求。

## 标段二

2021年度生日蛋糕券采购项目

技术（服务）规范

**一、项目概述**

根据广东省总工会关于印发《广东省基层工会经费收支管理实施细则（细则）》的通知（粤工总【2018】5号）。招标人工会拟组织开展2021年度职工生日慰问品服务投标人的采购立项工作，为职工发放一些生日蛋糕券，为了确保按时地为我司职工提供高质保量的物品，工会计划对生日蛋糕券及投标人资格进行公开招标，本次公开招标工作将以公平、公开、公正及诚实信用为原则，充分利用市场公平竞争机制，择优选用生日蛋糕券及投标人。

**二、基本要求**

1.采购货物内容：生日蛋糕券（生日蛋糕券适用品牌：如幸福西饼、美心、可颂坊、奈雪……等）。

2. 每份蛋糕券采购价格为人民币肆佰元整（￥400.00元），但每份蛋糕券的实际使用面值不得低于人民币肆佰元整（￥400.00元）。

3.本项目采购蛋糕券约为150份左右，具体结算数量以实报人数为准。

4. 投标人须按与招标人签订的采购协议将蛋糕券送到指定地点，当面点验签收。

5.投标人须将各实体门店名称、地址、联系电话等信息编辑成册或电子信息册，供招标人备存。

6.售后服务要求：投标人须提供至少1人全权对接招标人的服务需求，须及时处理蛋糕券发放和使用过程中遇到的问题，并做好登记服务工作。

7.服务响应要求：投标人需在招标人提出需求或投诉的12个小时内做出响应。

8.投标人提供的蛋糕券有效期须18个月以上，可在投标人承诺服务范围内的全国市区内任意一家实体门店提货，且烘焙类不附加限购条件。

9.投标人提供的蛋糕券能购买的食品必须是符合国家相关部门规定的食品安全标准。应保证提供的产品质量指标达到相应的生产国标准，行业标准及厂家有关标准及技术要求。

10. 投标人的产品需具有良好的品牌知名度，产品品质优良，口碑好，价格合理，方便购买。

11. 投标人无发生食品安全等相关事故**（投标人必须提供声明函，格式自拟！！！）**。

12.蛋糕券每年约为150份左右，具体结算数量以实报人数为准。

13.凭蛋糕券能够按需要购买蛋糕店的生日蛋糕及店内其它产品。蛋糕券应具备多次使用的功能（可提供多张、小面额组合）。未能一次用完余额的，余额可以再次消费，用完为止，有效期为投标人承诺期限。

**三、商务要求**

1. 报价单位报价方式：在标书上报出每张蛋糕券实际结算价值，既投标人在报价时须报配赠率。

2.验收要求：

（1）验收应在招标人和中标投标人双方共同参加下当面点验签收。

（2）验收按国家有关的规定、规范进行。验收时如发现所交付的蛋糕券有短缺、次品、损坏或其他不符合自主招标文件、合同规定之情形者，招标人应做好详尽的现场记录，或由招标人和投标人双方签署备忘录。此现场记录或备忘录可用作补充、缺失和更换的有效证据。由此产生的有关费用由投标人自行承担。

（3）若中标投标人提供的产品发生知识产权纠纷的，由中标投标人与原知识产权所有者协商解决，招标人不承担与之相关的任何经济和法律责任。

## 标段三

深圳市中医肛肠医院（福田）

2021年度电影票采购项目技术（服务）规范

**一、项目概述**

根据广东省总工会关于印发《广东省基层工会经费收支管理实施细则（细则）》的通知（粤工总【2018】5号）。招标人工会拟组织开展2021年度员工电影票服务投标人的采购立项工作，为员工发放电影票，为了确保按时地为我司员工提供高质保量的物品，工会计划对电影票及投标人资格进行谈判，本次谈判工作将以公平、公开、公正及诚实信用为原则，充分利用市场公平竞争机制，择优选用电影票及投标人。

**二、基本要求**

1.实现观影权益的在线通兑。

2.电影票可实现全国兑换，需保障以下重点地区兑换：深圳市区和河北、山西、辽宁、吉林、江苏、浙江、安微、江西、山东、河南、湖北、湖南、广东、重庆、四川、陕西、北京17个省市。

3.每份电影票采购价格为人民币肆佰元整，但每份电影票的实际使用面值不得低于人民币肆佰元整。

4.凭电影票能够在公众号和官网进行在线选座，未能一次用完余额的，余额可以再次消费，余额不足时可以微信或支付宝不差使用。

5.采购电影票约为150份左右，具体结算数量以实报人数为准。

6.投标人须按与招标人签订的采购协议将电影票送到指定地点，当面点验签收。

7.售后服务要求：投标人须提供至少1人全权对接招标人的服务需求，须及时处理电影券发放和使用过程中遇到的问题，并做好登记服务工作。

8.服务响应要求：投标人需在招标人提出需求或投诉的12个小时内做出响应。

9.投标人提供的电影票有效期须从开卡之日起18个月以上。

**三、商务要求**

1.报价单位报价方式：在响应文件上报出每张电影票实际使用面值，即投标人在报价时须报配赠率。

2.验收要求：

（1）验收应在招标人和投标人双方共同参加下当面点验签收。

（2）验收按国家有关的规定、规范进行。验收时如发现所交付的电影票有短缺、次品、损坏或其他不符合采购文件、合同规定之情形者，招标人应做好详尽的现场记录，或由招标人和投标人双方签署备忘录。此现场记录或备忘录可用作补充、缺失和更换的有效证据。由此产生的有关费用由中标投标人自行承担。

（3）若投标人提供的产品发生知识产权纠纷的，由投标人与原知识产权所有者协商解决，招标人不承担与之相关的任何经济和法律责任。

**第六章 投标文件格式**

**第一分册商务投标文件**

1. **商务投标文件封面**
2. **资格性、符合性审查索引表**
3. **商务评审索引表**
4. **投标函**
5. **法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书**
6. **投标廉洁承诺书**
7. **投标人资格性、符合性审查资料**
8. **商务条款响应表**
9. **合同格式条款响应偏离表-（标段一选用）**
10. **合同格式条款响应偏离表-（标段二选用）**
11. **合同格式条款响应偏离表-（标段三选用）**
12. **投标人同类项目业绩介绍**
13. **投标人认为需要提供的其他资料**

**第二分册技术投标文件**

1. **技术投标文件封面**
2. **技术评审索引表**

**2.2.1 技术规范书响应偏离表-（标段一选用）**

**2.2.2 技术规范书响应偏离表-（标段二选用）**

**2.2.3 技术规范书响应偏离表-（标段二选用）**

1. **项目负责人简历表**
2. **服务团队通讯录**
3. **项目实施方案**
4. **投标人认为需要提供的其他资料**

**第三分册价格投标文件**

1. **价格文件封面**
2. **投标一览表（标段一无报价）**
3. **投标一览表（适用于标段二）**
4. **投标一览表（适用于标段三）**

**注：请投标人按照以上文件的要求格式、内容，顺序制作投标文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对投标文件的评价。**

1.商务投标文件封面

**（项目名称）**

**投标文件【商务投标文件】部分**

**参投标段：**

**投标人名称：（印章）**

**日 期：年月日**

### 1.1 资格性、符合性审查索引表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **评审内容** | **招标文件要求** | **对应页码** |
| 资格性审查 | 符合第一章“招标公告”的投标人合格条件。 |  |
| 符合性审查 | 未出现加密打包的投标文件电脑机器特征码或文件制作机器码一致的； |  |
| 投标人名称与营业执照、盖章落款一致； |  |
| 提供有效的法定代表人证明书及法定代表授权委托书原件（如是法定代表人前往投标的，则无需提交法定代表授权委托书），且有有效的身份证复印件； |  |
| 投标报价：符合第二章“投标须知”第11项（13.1条款）的要求； |  |
| 投标保证金：符合第二章“投标须知”第13项（16.1条款）的要求； |  |
| 投标文件的签字和盖章：符合第二章“投标须知”第15项（17.2条款）的要求； |  |
| 合同条款点对点应答或偏离表应答符合第四章合同条款的规定； |  |
| 技术规范书响应点对点应答或偏离表应答符合第五章技术规范书的规定； |  |
| 未出现有关法律、法规、规章或招标文件规定的属于投标无效的情形。 |  |

**注：以上材料将作为投标人资格性和符合性审核的重要内容之一，投标人必须严格按照其内容及要求在投标文件中对应如实提供！**

### 1.2.1商务评审索引表（参投标段一选用）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评审分项 | 内容（30分） | 对应页码 |
|  | 公司综合实力 | （1）全国范围内/其他城市有成立分公司，10家以上得5分，5家以下得3分，1家得1分。（2）提供品牌合作授权销售证明，评委根据供应商情况横向比较，根据优劣情况评分：优得5分，良得3分，中得1分，差不得分。 |  |
|  | 同类业绩情况 | 提供自2018年1月1日至今合同金额为20万及以上的同类项目（员工慰问品实物类）业绩，每提供1个得1分，最高得满分10分，未提供不得分。**注：要求提供符合上述要求的合同关键页复印件或其他有效证明材料，如提供的框架合同有具体合同总金额的，则须提供该框架合同下有具体金额的、双方确认的、符合本项目要求的订单为依据；证明材料不全或不清晰导致无法判定的，不予认可。** |  |
|  | 诚信评价 | 根据《深圳市财政委员会关于加强招投标评审环节诚信管理的通知》（深财购[2013]27号）的要求，投标人在参与政府采购活动中存在诚信相关问题且在主管部门相关处理措施实施期限内的，本项不得分，否则得5分。投标人无需提供任何证明材料，由工作人员向评审委员会提供相关信息。 |  |
|  | 履约评价 | 提供合同服务和产品质量可获用户评价90分（或优良）以上有效的服务评价，每项得1分，最高得5分。（未提供证明，则不得分） |  |

**注：投标人应根据第三章《附表二：商务评审表（适用于标段一）》的各项内容填写此表。**

### 1.2.2商务评审索引表（参投标段二选用）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评审分项 | 内容（30分） | 对应页码 |
| 1. | 投标人纳税情况 | 考察投标人纳税情况，按排名给分，第一名5分，第二名4分，类推。第5名以后不得分。 |  |
| 2. | 投标方规模（员工人数）及场地情况 | 考察投标方规模（员工人数）情况，是否拥有自己的经营场地，并经营相关项目。采取客观化评分。 |  |
| 3. | 同类业绩（蛋糕券） | 提供自2018年1月1日至今（以合同签订时间为准），合同金额为10万及以上的同类蛋糕券项目业绩：每提供1份符合要求的合同，得1分，最高得10分。**注：要求提供符合上述要求的合同关键页复印件）或其他有效证明材料，如提供的框架合同有具体合同总金额的，则须提供该框架合同下有具体金额的、双方确认的、符合本项目要求的订单为依据；证明材料不全或不清晰导致无法判定的，不得分。** |  |

**注：投标人应根据第三章《附表二：商务评审表（适用于标段二）》的各项内容填写此表。**

### 1.2.3 商务评审索引表（参投标段三选用）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评审分项 | 内容 | 对应页码 |
| 1. | 企业认证及信誉 | 投标人应具有合作方/第三方授予的企业诚信\履约\守信的证明、信用证明、资信证明、获奖荣誉（奖状、奖杯、奖牌）等，每提供一个得 1分，最高 5分。**注:须提供有效的证书复印件或照片（奖状、奖杯、奖牌），不提供或无法判定的不得分。** |  |
| 2. | 同类业绩情况 | 提供自2018年1月1日至今合同金额为10万及以上的同类项目（员工慰问品供货类）业绩，每提供1个得2分，最高得满分20分。**注：要求提供符合上述要求的合同关键页复印件或其他有效证明材料，如提供的框架合同有具体合同总金额的，则须提供该框架合同下有具体金额的、双方确认的、符合本项目要求的订单为依据；证明材料不全或不清晰导致无法判定的，不予认可。** |  |

**注：投标人应根据第三章《附表三：商务评审表（适用于标段三）》的各项内容填写此表。**

### 1.3 投标函

**致：深圳市中医肛肠医院（福田）**

我方确认收到贵方**（项目名称）**服务内容及相关服务的招标文件（项目编号：），且已正式授权《法定代表人授权委托书》中的授权代表为我方签名代表，签名代表在此声明并同意：

1. 我们愿意遵守招标文件的各项规定，自愿参加投标, 并已清楚招标文件的要求及有关文件规定，并严格按照招标文件的规定履行全部责任和义务。
2. 我们同意本投标自投标截止之日起120日历天内有效。如果我们的投标被接受，则直至合同生效时止，本投标始终有效。
3. 我们已经详细地阅读并完全明白了全部招标文件及附件，包括澄清（如有）及参考文件，我们完全理解本招标文件的要求，我们同意放弃对招标文件提出不明或误解的一切权力。我方愿意以按投标报价（见《投标一览表》）承接本项目。
4. 我们同意提供招标采购单位与评标委员会要求的有关投标的一切数据或资料。
5. 我们承诺所递交的所有投标文件内容均为一致，如出现不一致所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。
6. 我们理解招标采购单位与评标委员会并无义务必须接受最低报价的投标或其它任何投标，完全理解招标人拒绝迟到的任何投标和最低投标报价不是被授予中标的唯一条件。
7. 如果我们未对招标文件全部要求作出实质性响应，则完全同意并接受按完全满足处理。
8. 我们证明提交的一切文件，无论是原件还是复印件均为准确、真实、有效、完整的，绝无任何虚假、伪造或者夸大。我们在此郑重承诺：在本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。
9. 我们是依法注册的法人，在法律、财务及运作上完全独立于招标人和公诚管理咨询有限公司。

投标人：**（印章）**

地 址：

网 址：

电 话：

传 真：

邮政编码：

年 月日

### 1.4法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书

**（1）法定代表人/负责人资格证明书**

投标人名称：

单位性质：

地址：

成立时间：年月日

经营期限：

姓名：

系（投标人名称）的法定代表人（负责人）。

特此证明。

投标人：**（印章）**

年月日

法定代表人身份证复印件贴于此处

**(提供本身份证复印件背面)**

法定代表人身份证复印件贴于此处

**(提供本身份证复印件正面)**

**（2）法定代表人/负责人授权委托书**

本人（姓名）系（投标人名称）的法定代表人，现委托（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改（项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

代理人无转委托权。

附：法定代表人授权代理人身份证明

投标人：**（印章）**

法定代表人：**（签字）**

委托代理人：**（签字）**

委托代理人身份证号码：

联系方式（手机）：

年月日

法人授权代理人身份证复印件贴于此处

**(提供本身份证复印件正面)**

法人授权代理人身份证复印件贴于此处

**(提供本身份证复印件背面)**

**备注：本页“法定代表人/负责人授权委托书”须手签后扫描上传，否则将视为无效投标。**

### 1.5投标廉洁承诺书

**单项采购（合作）投标人廉洁承诺书**

**致： （招标人）**

为充分体现守法和诚信的原则，防止不正当竞争和违纪违法行为的发生，维护贵公司及我单位在业务往来中的合法权益，我公司郑重作出以下廉洁承诺。

一、我公司同意，本廉洁承诺书作为 (项目名称) 合同的附件，对我公司具有约束力。

二、基本承诺：

1、不以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标；

2、不与其他投标人相互串通投标或订立攻守同盟；

3、不与招标人串通投标；

4、不向招标人或评标委员会成员行贿，包括提供现金(礼金)、礼券、礼品、购物卡、有价证券等财物，或娱乐、宴请、旅游等活动，或支付应由其个人承担的学费、餐费、医药费等各种费用等；

5、不通过非正常渠道探听采购过程中应当保密的信息，包括(潜在)投标人的数量与名称、评标委员会成员名单和联系方式、其他投标人的投标文件、评标情况及中标推荐意见等。

6、不私下接触招标人或评标委员会成员，利用人际关系干扰招标投标活动；

7、不在办公场所、招标现场寻衅滋事、无理取闹或以其他手段非法干预、影响招标的过程和结果；

8、不捏造事实、伪造材料，或以非法取得的材料进行恶意投诉与诬陷；不毫无根据地散播不实消息，诋毁他人名誉，主观臆断反映问题与诉求。

9、不以低于成本的报价竞标；

10、不以其他方式排挤其他投标人的公平竞争。

11、在最近五年内，不存在与采购活动相关的行贿犯罪记录。

三、监督

1、我公司自觉接受监督。

2、我公司如发现贵公司工作人员有违法乱纪的行为，将向贵公司监察部门举报。

3、贵公司监察部门有权对采购（合作）活动进行监督，有权制止、要求纠正违反本承诺书的行为。

4、如我公司或我公司工作人员违反本承诺书规定的，贵公司有权采取以下一种或多种措施：1、我公司应按相关项目合同总额5％的金额向贵公司支付违约金；贵公司有权在未支付我公司的任一笔款项中扣除该项违约金。2、有权解除与我公司签订并尚在履行的合同（包括但不限于“相关项目合同”）。3、有权视我公司违约情节轻重，取消今后我公司作为投标人的资格。

四、生效

1、本承诺书并不因相关项目合同期限届满而终止，贵公司发现我公司存在上述违规行为即可随时行使本承诺书之权利。

2、本承诺书自贵公司收到之日即生效。

 承诺人：**（印章）**

日期：年月日

### 1.6投标人资格性、符合性审查资料

**（一）投标人情况介绍表**

|  |  |
| --- | --- |
| 投标人名称 |  |
| 注册地址 |  | 邮政编码 |  |
| 联系方式 | 联系人 |  | 电 话 |  |
| 传 真 |  | 网 址 |  |
| 法定代表人 | 姓名 |  | 电话 |  |
| 授权委托人 | 姓名 |  | 电话 |  |
| 纳税人类型 | 选填：□一般纳税人、□小规模纳税人 |
| 公司成立时间 |  | 注册资金 |  |
| 统一社会信用代码 |  | 职工总数 |  |
| 占地面积 | M2 | 组织结构 |  |
| 经营范围 |  |
| 单位简介及机构设置 |  |
| 单位优势及特长 |  |

**请随表后附投标单位详细的组织架构图。**

**（二）营业执照**

请提供工商行政管理部门核发有效的法人营业执照副本复印件。（分公司参与投标的，须提供具有法人资格总公司的营业执照副本复印件及授权书，授权书须加盖总公司公章。

***投标人如果有名称变更的，应提供由工商管理部门出具的变更证明文件***

**（三）资质证书**

**（1）本项目招标公告如有要求，请附上其他相关资质证书扫描件**

**（四）近三年发生的诉讼及仲裁情况**

如投标人有诉讼和/或仲裁（包括已结案和尚在进行的诉讼和/或仲裁阶段的案件），则须向招标人提供诉讼和/或仲裁案件的有关资料及证明，包括原告（诉讼和/或仲裁申请人）、被告（诉讼和/或仲裁被申请人）、诉讼和/或仲裁原因、诉讼和/或仲裁事件、诉讼和/或仲裁金额、诉讼和/或仲裁结果等，并填入下表。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 日期 | 起诉（仲裁）人 | 被诉（被仲裁）人 | 诉讼（仲裁）事件 | 诉讼（仲裁）金额 | 诉讼（仲裁）结果 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |  |

注：如没有出现诉讼和仲裁，则请填写“无”

投标人名称：**（印章）**

日期：年月日

**（五）投标人声明**

致： （招标人）

我单位没有存在下列情形之一：（1）为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）的；（2）与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性（3）与本项目的其他投标人为同一个单位负责人的；（4）与本项目的其他投标人存在控股、管理关系的；（5）被依法暂停或取消投标资格的；（6）被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照的；（7）进入清算程序，或被宣布破产，或其他丧失履约能力的情形；（8）在最近三年内有骗取中标或严重违约或重大违法记录的；（9）被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；（10）法律法规规定的其他情形。

特此声明。

投标人名称：**（印章）**

日期：年月日

**（六）投标人资格条件要求的其他证明材料**

1. **请附上投标人单位的“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))以下记录网页截图：**

**1、信用中国“失信被执行人名单”网页截图参考如下：**



**1.1请提供投标人单位查询正确的信用中国“失信被执行人名单”网页截图**

**2、信用中国“重大税收违法案件当事人名单”网页截图参考如下：**



**2.1请提供投标人单位查询正确的信用中国“重大税收违法案件当事人名单”网页截图**

1. **请附上投标人单位的“中国政府采购”网站(www.ccgp.gov.cn) 以下记录网页截图：**

**1、中国政府采购网“政府采购严重违法失信行为信息记录” 网页截图参考如下：**



**1.1请提供投标人单位查询正确的中国政府采购网“政府采购严重违法失信行为信息记录”网页截图**

1. 根据招标公告要求提供。

### 1.7.1商务条款响应表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 商务条款要求 | 是否响应 | 偏离说明 |
| 1 | 完全理解并接受对合格投标人的服务要求 |  |  |
| 2 | 完全理解并接受对投标的各项须知、规约要求和责任义务 |  |  |
| 3 | 投标有效期为本项目招标文件《投标须知前附表》规定时间，如中标，有效期将延至合同终止日为止 |  |  |
| 4 | 报价内容均涵盖报价要求之一切费用和伴随服务 |  |  |
| 5 | 所提供的报价按招标文件要求计算且未超过最高限价（如有） |  |  |
| 6 | 服务期限符合招标文件要求 |  |  |
| 7 | 服务承诺及要求符合招标文件要求 |  |  |
| 8 | 同意按本项目要求缴付相关款项（如招标文件有要求） |  |  |
| 9 | 同意采购方以任何形式对我方投标文件内容的真实性和有效性进行审查、验证 |  |  |
| ... | 其它商务条款偏离说明： |  |  |

**说明:**

1.对于上述要求，如投标人完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2.此表内容必须与实施方案中所介绍的内容一致。

### 1.7.2合同格式条款响应偏离表-（参投标段一选用）

（1）投标人应根据自身实际情况对招标文件中的第四章“合同条款”内容进行点对点应答，并填写偏离表，未应答或遗漏的部分将被视为全部满足。无点对点应答且无填写偏离表的将导致投标被否决。

（2）**本项目下所有标段的合同均为招标人要求的最低条款，投标人必须全部满足，如出现“部分满足”或“不满足”未能达到招标人的最低要求，招标人将否决其投标。**本条款根据投标人的应答情况完善后，将作为招标人与中标人签定合同的样本。招标人为合同甲方；中标人为合同乙方。

**《2021年采购节日慰问品框架协议》合同格式条款响应偏离表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 招标文件 | 投标文件 |
| 合同条款号 | 条款内容概括 | 是否满足 | 偏离说明 |
| 合同书格式 | 第一条 | 一、年度采购金额 |  |  |
| 第二条 | 二、产品说明及交付 |  |  |
| 第三条 | 三、物品配送方式 |  |  |
| 第四条 | 四、结算方式 |  |  |
| 第五条 | 五、乙方收款账户 |  |  |
| 第六条 | 六、甲方开票信息 |  |  |
| 第七条 | 七、其它约定 |  |  |
| 第八条 | 八、双方权利和义务 |  |  |
| 第九条 | 九、违约条款 |  |  |
| 第十条 | 十、争议解决方法 |  |  |
| 第十一条 | 十一、本合约一式陆份,自签约之日起生效。甲乙双方各执叁份,同样具有法律效力。 |  |  |
| 合同附件：共2份 | 附件1：技术规范书 |  |  |
| 附件2：节能减排和绿色环保发展协议 |  |  |

注：

1.投标人须对照招标文件第四章“合同书格式”的合同条款内容要求，在偏离表中逐条写明实际响应的具体情况。**投标人应逐条写明实际响应的情况，否则将影响其响应**。

**2.如投标人完全响应，则请在“是否满足”栏内打“√”，对打“×”视为偏离，对空白视为完全响应、无偏离，视为完全满足招标文件相关的合同条款内容。**

3.如偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

投标人名称：**（印章）**

日期：年月日

### 1.7.3合同格式条款响应偏离表-（参投标段二选用）

（1）投标人应根据自身实际情况对招标文件中的第四章“合同条款”内容进行点对点应答，并填写偏离表，未应答或遗漏的部分将被视为全部满足。无点对点应答且无填写偏离表的将导致投标被否决。

（2）**本项目下所有标段的合同均为招标人要求的最低条款，投标人必须全部满足，如出现“部分满足”或“不满足”未能达到招标人的最低要求，招标人将否决其投标。本**条款根据投标人的应答情况完善后，将作为招标人与中标人签定合同的样本。招标人为合同甲方；中标人为合同乙方。

**《2021年采购生日券框架协议》合同格式条款响应偏离表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 招标文件 | 投标文件 |
| 合同条款号 | 条款内容概括 | 是否满足 | 偏离说明 |
| 合同书格式 | 第一条 | 一、年度采购金额 |  |  |
| 第二条 | 二、产品说明及交付 |  |  |
| 第三条 | 三、合同价款及支付方式 |  |  |
| 第四条 | 四、包装 |  |  |
| 第五条 | 五、质量标准 |  |  |
| 第六条 | 六、验收 |  |  |
| 第七条 | 七、权利保证 |  |  |
| 第八条 | 八、双方的权利和义务 |  |  |
| 第九条 | 九、保密 |  |  |
| 第十条 | 十、通知 |  |  |
| 第十一条 | 十一、违约责任 |  |  |
| 第十二条 | 十二、不可抗力 |  |  |
| 第十三条 | 十三、争议的解决及适用法律 |  |  |
| 第十四条 | 十四、其他 |  |  |
| 合同附件：共2份 | 附件1：合同价格表 |  |  |
| 附件2：技术规范书 |  |  |

注：

1.投标人须对照招标文件第四章“合同书格式”的合同条款内容要求，在偏离表中逐条写明实际响应的具体情况。**投标人应逐条写明实际响应的情况，否则将影响其响应**。

**2.如投标人完全响应，则请在“是否满足”栏内打“√”，对打“×”视为偏离，对空白视为完全响应、无偏离，视为完全满足招标文件相关的合同条款内容。**

3.如偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

投标人名称：**（印章）**

日期：年月日

### 1.7.4合同格式条款响应偏离表-（参投标段三选用）

（1）投标人应根据自身实际情况对招标文件中的第四章“合同条款”内容进行点对点应答，并填写偏离表，未应答或遗漏的部分将被视为全部满足。无点对点应答且无填写偏离表的将导致投标被否决。

（2）**本项目下所有标段的合同均为招标人要求的最低条款，投标人必须全部满足，如出现“部分满足”或“不满足”未能达到招标人的最低要求，招标人将否决其投标。**本条款根据投标人的应答情况完善后，将作为招标人与中标人签定合同的样本。招标人为合同甲方；中标人为合同乙方。

**《2021年电影票购销框架协议》合同格式条款响应偏离表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 招标文件 | 投标文件 |
| 合同条款号 | 条款内容概括 | 是否满足 | 偏离说明 |
| 合同书格式 | 第一条 | 一、年度采购价格和数量 |  |  |
| 第二条 | 二、产品说明及交付 |  |  |
| 第三条 | 三、合同价款及支付方式 |  |  |
| 第四条 | 四、双方的权利和义务 |  |  |
| 第五条 | 五、违约责任 |  |  |
| 第六条 | 六、本合同效力 |  |  |
| 第七条 | 七、不可抗力 |  |  |
| 第八条 | 八、争议的解决及适用法律 |  |  |
| 第九条 | 九、其他 |  |  |
| 合同附件：共2份 | 附件1：合同价格表 |  |  |
| 附件2：技术规范书 |  |  |

注：

1.投标人须对照招标文件第四章“合同书格式”的合同条款内容要求，在偏离表中逐条写明实际响应的具体情况。**投标人应逐条写明实际响应的情况，否则将影响其响应**。

**2.如投标人完全响应，则请在“是否满足”栏内打“√”，对打“×”视为偏离，对空白视为完全响应、无偏离，视为完全满足招标文件相关的合同条款内容。**

3.如偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

投标人名称：**（印章）**

日期：年月日

### 1.8投标人同类项目业绩介绍（按评审表要求提供）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 客户名称 | 项目名称 | 合同金额（万元） | 完成时间 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

备注：

* + - 1. 以上同类项目业绩表投标人必须如实填写，并保证内容真实可靠，如有弄虚作假，将取消响应资格；

2、业绩须提供合同关键页复印件作证明，**请根据各标段“同类项目经验”要求提供符合该标段所列的证明材料**；无提供材料或提供的材料不完整不清晰等原因导致无法判定的，一律不认可。

### 1.9投标人认为需要提供的其他资料

格式自拟

2.技术投标文件封面

**（项目名称）**

**投标文件【技术投标文件】部分**

**参投标段：**

**投标人名称：（印章）**

**日 期：年月日**

### 2.1.1技术评审索引表（参投标段一选用）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评审分项 | 内容（70分） | 对应页码 |
| 1 | 项目实施方案 | 项目实施方案包含但不限于服务流程、仓储管理方案、配送方案、项目团队安排、服务覆盖能力、售后服务方案及应急预案等，评委根据供应商情况横向比较，根据优劣情况评分：优得25分，良得18分，中得12分，差不得分。 |  |
| 2 | 安全质量保证 | 提供食品、用品安全质量保证方案，产品种类多包含但不限于（食品（生鲜、水果）、生活用品、家用小电器等），必须有质量保证承诺书，根据优劣情况评分：优得15分，良得10分，中得5分，差不得分。 |  |
| 3 | 项目服务团队实力 | 提供项目团队人员配置及人员服务方案，指定专人对接，配送人员配置等，评委根据供应商情况横向比较，根据优劣情况评分：优得8分，良得5分，中得2分，差不得分。 |  |
| 4 | 投标人售后服务能力 | 有较强的本地化服务能力，并配有较强的专业技术队伍，要合理安排响应服务。评委根据供应商的售后响应时间、售后服务的保障措施、质保时间等方面进行横向比较，根据优劣情况评分：优得7分，良得4分数，中得2分，差不得分。 |  |
| 5 | 优惠承诺及特色服务 | 投标人提供服务期内针对采购人的相关**优惠承诺**及特色服务方案等，评委根据供应商的承诺情况及特色服务方案进行横向比较，根据优劣情况评分：优得15分，良得10分，中得5分，差不得分。 |  |

**注：投标人应根据第三章《附表三：技术评审表（适用于标段一）》的各项内容填写此表。**

### 2.1.2技术评审索引表（参投标段二选用）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评审分项 | 内容（70分） | 对应页码 |
|  | 蛋糕券使用范围（购买食品种类） | 根据蛋糕券使用范围（如：水果生鲜类、蛋糕类、粮油乳品类、生活用品类、家电类等）进行横向对比评审：适用范围最多的得20分，按排名依次减4分，最低4分。**注：要求提供兑换页面截图，截图需体现可选择的产品种类；不提供或提供的证明材料无法判定的，不得分。** |  |
|  | 技术服务支撑能力 | 根据投标人提供的兑换方式，如官网、公众号或小程序等线上技术等进行评分，不可使用简单的H5链接：1.兑换流程简洁，易于操作，功能齐全，得8-10分；2.兑换流程较易于操作，功能基本符合项目需求，得4-7分；3.兑换流程复杂，设计及功能实现程度一般，得1-3分。**注：须提供兑换操作流程及相应界面设计展示图或截图，不提供或提供的材料不全导致无法判断的不得分。** |  |
|  | 有效期延期服务 | 投标人提供的蛋糕券有效期至少为18个月，按可免费为该批蛋糕券提供有效期延期服务的时长评分：1.有效期延期时长超3个月（不含）的，得5分；2.有效期延期时长在3个月（含）内的，得2分；3.有效期不能延期的，不得分。**注：本项要求提供承诺函（格式自拟），不提供或提供的服务内容不符合要求的，不得分。** |  |
|  | 增值服务 | 根据投标人提供的增值服务（如给予蛋糕品牌折扣优惠、免费组织生日会卡券定制、不定期产品推新或其他合理化建议议等）进行综合评审：增值服务内容经评委判定为有价值，且具有可行性，每1项得1分，最高得5分。**注：1.招标人不接受投标人以额外赠送代金券、优惠券等方式提供的增值服务。****2.要求提供承诺函以及相应的增值服务具体说明（格式自拟）。不提供或者提供的服务内容不符合要求的，不得分。** |  |
|  | 产品质量 | 根据投标人提供的产品介绍、彩页等进行评分。产品介绍详细，图片清晰美观，每项得2.5分，最高5分。 |  |
|  | 蛋糕品牌要求 | 品牌数量要求：1.根据投标人合作的蛋糕品牌数量评分，每合作1个品牌得1分，最高得5分。2.所合作品牌在深圳市有实体店且实体店数量超过20家（含），每合作1个品牌得1分，最高得5分。**注：1.要求提供相应品牌的合作合同/授权合同，且至投标截止日，合同/授权剩余有效期至少6个月或以上。不提供或提供的合同不符合要求的，不得分。****2.要求提供合作品牌实体店的列表，列表内容须至少包含：门店地址、门店电话，不提供或提供的材料不符合要求的，不得分。** |  |
|  | 安全 | 投标人无发生食品安全等相关事故，**投标人必须提供声明函，格式自拟** |  |

**注：投标人应根据第三章《附表三：技术评审表（适用于标段二）》的各项内容填写此表。**

### 2.1.3技术评审索引表（参投标段三选用）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评审分项 | 内容 | 对应页码 |
|  | 产品类型 | 根据投标人承诺电影票提供2D/3D、IMAX、VIP电影通兑情况进行评分：每满足以上其中1项得5分，最高得15分。**注：1.2D/3D指的是：同时满足2D及3D通兑方可按1项计算得分；****2.上述要求须提供承诺函，不提供或提供的服务内容不符合要求的，不得分。** |  |
|  | 兑换渠道及方式 | 1.投标人须提供线上兑换服务，如官网、公众号或小程序等形式，不满足的此项不得分。（注：须提交承诺函，格式自拟）2.投标人须提供兑换流程的详细说明，根据其可操作性、便捷性打分：优得5分，中得3-4分，差得1-2分。**注：上述1、2点要求提供官网链接、公众号截图、小程序截图以及对应的操作流程截图，不提供或提供的材料不符合要求的，不得分。**3.投标人应能提供深圳市区影院数量200家以上且万达影院可用的在线选座兑换服务，不满足此项不得分。须提供**有效期内影院合作协议和影院资源表**，不提供不得分。 |  |
|  | 覆盖范围 | 根据各投标人的主要一二线城市合作影院的丰富程度、影院分布是否核心地区等进行评审：优：8-10分；良：5-7分；一般：1-4分。**注：须提供影院列表（主要城市）、分布图等（格式自定），不提供不得分。** |  |
|  | 有效期延期服务 | 投标人提供的电影券有效期至少为18个月，按可免费为该批电影券提供有效期延期服务的时长评分：1.有效期延期时长超6个月（不含）的，得10分；2.有效期延期时长超3个月（不含）内的，得5分；3.有效期延期时长在3个月（含）内的，得2分；4.有效期不能延期的，不得分。**注：本项要求提供承诺函（格式自拟），不提供或提供的服务内容不符合要求的，不得分。** |  |
|  | 增值服务 | 根据投标人提供的增值服务（如增加线上视频（如爱奇艺，腾讯等）会员、特色活动、丰富程度、契合员工实际需求）进行综合评审：增值服务内容经评委判定为有价值，且具有可行性，每1项得2分，最高得20分。**注：1.招标人不接受投标人以额外赠送代金券、优惠券等方式提供的增值服务。****2.要求提供承诺函以及相应的增值服务具体说明（格式自拟）。不提供或者提供的服务内容不符合要求的，不得分。** |  |

**注：投标人应根据第三章《附表三：技术评审表（适用于标段三）》的各项内容填写此表。**

### 2.2.1技术规范书响应-（参投标段一选用）

（1）投标人应根据自身实际情况对招标文件中的第五章“技术规范书”内容进行点对点应答，并填写偏离表，未应答或遗漏的部分将被视为全部满足。无点对点应答且无填写偏离表的将导致投标被否决。

（2）**本项目下所有标段的技术规范书均为招标人要求的最低条款，投标人必须全部满足，如出现“部分满足”或“不满足”未能达到招标人的最低要求，招标人将否决其投标。**

（3）如招标文件中所列指标有具体要求、参数或指标要求的，招标文件中除回答“满足”、“部分满足”或“不满足”外，还须列出具体要求、参数或指标。

**2021年度节日投标人采购技术规范书响应偏离表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 招标文件 | 投标文件 |
| 技术规范书条款号 | 技术规范书内容概括 | 是否满足 | 偏离说明 |
| 技术规范书 |  | 一、项目背景 |  |  |
|  | 二、采购内容 |  |  |
|  | 三、项目要求 |  |  |
|  | 四、价格要求求 |  |  |
|  | 五、付款方式 |  |  |
|  | 六、工作要求 |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 规范书附件：共0份 | / | / | / |

注：

1.投标人须对照招标文件第五章“技术规范书”的内容要求，在偏离表中逐条写明实际响应的具体情况。**投标人应逐条写明实际响应的情况，否则将影响其响应**。

**2.如投标人完全响应，则请在“是否满足”栏内打“√”，对打“×”视为偏离，对空白视为完全响应、无偏离，视为完全满足招标文件相关的合同条款内容。**

3.如偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

投标人名称：**（印章）**

日期：年月日

**附表：商品清单**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **商品名称** | **品牌** | **规格型号** | **备注** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**注：上述附表：《商品清单》投标人响应时不得留空，必须按实填写，格式不得修改，否则视为负偏离（即：不满足招标人的最低要求）！**

### 2.2.2技术规范书响应-（参投标段二选用）

（1）投标人应根据自身实际情况对招标文件中的第五章“技术规范书”内容进行点对点应答，并填写偏离表，未应答或遗漏的部分将被视为全部满足。无点对点应答且无填写偏离表的将导致投标被否决。

（2）**本项目下所有标段的技术规范书均为招标人要求的最低条款，投标人必须全部满足，如出现“部分满足”或“不满足”未能达到招标人的最低要求，招标人将否决其投标。**

（3）如招标文件中所列指标有具体要求、参数或指标要求的，招标文件中除回答“满足”、“部分满足”或“不满足”外，还须列出具体要求、参数或指标。

**2021年度生日投标人采购技术规范书响应偏离表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 招标文件 | 投标文件 |
| 技术规范书条款号 | 技术规范书内容概括 | 是否满足 | 偏离说明 |
| 技术规范书 |  | 一、项目概述 |  |  |
|  | 二、基本要求 |  |  |
|  | 三、商务要求 |  |  |
| 规范书附件：共0份 | / | / | / |

注：

1.投标人须对照招标文件第五章“技术规范书”的内容要求，在偏离表中逐条写明实际响应的具体情况。**投标人应逐条写明实际响应的情况，否则将影响其响应**。

**2.如投标人完全响应，则请在“是否满足”栏内打“√”，对打“×”视为偏离，对空白视为完全响应、无偏离，视为完全满足招标文件相关的合同条款内容。**

3.如偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

投标人名称：**（印章）**

日期：年月日

### 2.2.3技术规范书响应-（参投标段三选用）

（1）投标人应根据自身实际情况对招标文件中的第五章“技术规范书”内容进行点对点应答，并填写偏离表，未应答或遗漏的部分将被视为全部满足。无点对点应答且无填写偏离表的将导致投标被否决。

（2）**本项目下所有标段的技术规范书均为招标人要求的最低条款，投标人必须全部满足，如出现“部分满足”或“不满足”未能达到招标人的最低要求，招标人将否决其投标。**

（3）如招标文件中所列指标有具体要求、参数或指标要求的，招标文件中除回答“满足”、“部分满足”或“不满足”外，还须列出具体要求、参数或指标。

**2021年度电影票投标人采购技术规范书响应偏离表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 招标文件 | 投标文件 |
| 技术规范书条款号 | 技术规范书内容概括 | 是否满足 | 偏离说明 |
| 技术规范书 |  | 一、项目概述 |  |  |
|  | 二、基本要求 |  |  |
|  | 三、商务要求 |  |  |
| 规范书附件：共0份 | / | / | / |

注：

1.投标人须对照招标文件第五章“技术规范书”的内容要求，在偏离表中逐条写明实际响应的具体情况。**投标人应逐条写明实际响应的情况，否则将影响其响应**。

**2.如投标人完全响应，则请在“是否满足”栏内打“√”，对打“×”视为偏离，对空白视为完全响应、无偏离，视为完全满足招标文件相关的合同条款内容。**

3.如偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

投标人名称：**（印章）**

日期：年月日

### 2.3项目负责人简历表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 年龄 |  |
| 职务 |  | 职称 |  | 学历 |  |
| 办公电话 |  | 住宅电话 |  | 移动电话 |  |
| 参加工作时间 |  | 担任项目负责人工作年限 |  |
| 具有认证资质/资格 |  |
| **已完成项目情况** |
| 业主单位 | 项目名称 | 项目规模 | 日期 | 项目验收情况 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**注：需根据评审表的要求提交相应资料，如评审表无要求，则无需提供。**

### 2.4服务团队通讯录（标段一适用，其他标段可选填）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** | **职务** | **身份证** | **个人简历** | **毕业院校** | **学历** | **相关经验（年）** | **资质/职称** | **社保购买情况** | **联系电话** | **邮箱地址** | **项目分工** | **其他必要信息** |
| 举例：张三 | **项目负责人** | 　 | 　 | 　 |  |  |  | *(须提供投标截止前连续6个月或以上的社保缴纳记录)* |  |  | （负责全权对接） |  |
| 李四 | 管理人员1 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  | *(须提供投标截止前连续6个月或以上的社保缴纳记录)* |  |  |  |  |
| 王五 | 管理人员2 |  |  |  |  |  |  | *(须提供投标截止前连续6个月或以上的社保缴纳记录)* |  |  |  |  |
| 李六 | 其他职务 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  | *(须提供投标截止前连续6个月或以上的社保缴纳记录)* |  |  |  |  |
| …… | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  |  |  |  |
| …… | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  |  |  |  |
| …… | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  |  |  |  |
| …… | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  |  |  |  |
| …… | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  |  |  |  |
| …… | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**注：**具体以各标段评审表（第三章商务、技术评审表）以及第五章 技术规范书的要求为准提交相应资料；**请附上**上表人员的**身份证、简历、学历复印件等相关证明材料、**投标人**为团队人员2019年7月至投标截止前任意连续6个月或以上在投标人单位的社保缴纳纪录**等。

**3、请根据《第五章 技术规范书》五、项目团队人员要求中，各标段服务人员构成要求，提供所投标段的团队成员资料。**

### 2.5项目实施方案

投标人应根据**第三章“开标、评标及定标办法”**及**第五章“技术规范书”**中的要求制定项目实施方案。格式自拟，但至少应包含以下内容：

**参投标段一选用：**

1. 项目实施方案
2. 安全质量保证
3. 项目服务团队实力
4. 投标人售后服务能力

5、优惠承诺及特色服务

**产品质量承诺书详见标段一评审表附表内容：**

**产品质量承诺书**

深圳市中医肛肠医院（福田）：

 公司（以下简称“我司”）承诺，在投标深圳市中医肛肠医院（福田）（以下简称“贵司”）2021年年度工会福利遴选投标人采购项目中，我司交付的产品应符合中标合同规定的质量标准，如果合同没有提及应适用的质量标准，则应符合中华人民共和国适用的国家、省、部级标准。这些标准必须是有关机构发布的最新版本的标准。计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

我司确保以上承诺的完整性和真实性。因我司交付的产品质量不符合前述承诺的，我司愿意赔偿给贵司和贵司员工造成的相关损失、承担由此引发的一切法律责任和后果，并放弃一切诉讼、仲裁抗辩权。

 承诺人：XX公司

 法定代表人：

 日期：

**参投标段二选用：**

1. **蛋糕券使用范围（购买食品种类）（要求提供兑换页面截图，截图需体现可选择的产品种类）**
2. **技术服务支撑能力（须提供兑换操作流程及相应界面设计展示图或截图）**
3. **有效期延期服务（要求提供承诺函（格式自拟））**
4. **增值服务（要求提供承诺函以及相应的增值服务具体说明（格式自拟））**
5. **产品质量（须提供产品介绍和彩图）**
6. **蛋糕品牌要求（1.要求提供相应品牌的合作合同/授权合同，且至投标截止日，合同/授权剩余有效期至少6个月或以上；2.要求提供合作品牌实体店的列表，列表内容须至少包含：门店地址、门店电话）**

**7、投标人无发生食品安全等相关事故（投标人必须提供声明函，格式自拟）**

**注：请将单独列出以下方案，并在评分标准表自查情况表中，标明对应投标文件中的页码，以便评委评阅投标文件。**

投标方可以根据实际情况增加内容，但不得擅自减少有关内容。

**参投标段三选用：**

1. **产品类型（要求提供承诺函）**
2. **兑换渠道及方式（要求提供官网链接、公众号截图、小程序截图以及对应的操作流程截图及**有效期内**影院合作协议和影院资源表）**
3. **覆盖范围（提供影院列表（主要城市）、分布图等（格式自定））**
4. **有效期延期服务（要求提供承诺函（格式自拟））**
5. **增值服务（提供承诺函以及相应的增值服务具体说明（格式自拟））**

**注：请将单独列出以下方案，并在评分标准表自查情况表中，标明对应投标文件中的页码，以便评委评阅投标文件。**

投标方可以根据实际情况增加内容，但不得擅自减少有关内容。

### 2.6投标人认为需要提供的其他资料

格式自拟

3.价格投标文件封面

**（项目名称）**

**投标文件【价格投标文件】部分**

**参投标段：**

**投标人名称：（印章）**

**日 期：年月日**

### 3.1.1投标一览表（适用于标段一）

（本标段无报价）

### 3.1.2投标一览表（适用于标段二）

（见招标文件附件-标段二的附件3：投标一览表格式）

**请将投标一览表附在此处。**

### 3.1.3投标一览表（适用于标段三）

（见招标文件附件-标段三的附件3：投标一览表格式）

**请将投标一览表附在此处。**